

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Лемкина Т.А.
«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования
и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 1

«29» ав 2022г.

Председатель ПЦК Басришнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) от 22 апреля 2014 г. N 387

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Доренская Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты

Кокорин Н.С., преподаватель высшей квалиф. категории ЙОАК,

Мурзанаева Л.В., заместитель директора по УМР ФГБОУ ВО МарГУ.,

Полатов Н.А., зам. директора, главный инженер ГБУ РМЭ Автобаза правительства РМЭ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, которая обеспечивает общепрофессиональный уровень подготовки специалиста. Основной задачей дисциплины в средних специальных учебных заведениях является подготовка обучаемых к выполнению профессиональных видов деятельности.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся									
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.)	Индивидуальный проект (входит в с.р.)	Консультации	Обязательная					Промежуточная аттестация
								Всего	В том числе				
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	КП	
ОП.06	7	-	-	72	24	-	-	48	40	8	-	-	-

Цель учебной дисциплины - формирование основ правовой культуры, развитие умений ориентироваться в правовом поле субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности и защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации, что способствует компетентному решению профессиональных задач

Задачи учебной дисциплины – овладение знаниями законов и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности, развитие умений и навыков их применения в правоотношениях, возникающих в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- 3.1 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;
- 3.2 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- У.1 защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке

При организации учебных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе повышения квалификации и переподготовки по направлению 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У.1	3.1 3.2
ОК 2	У.2	3.1 3.2
ОК 3	У.1	3.1 3.2
ОК 4	У.1	3.1 3.2
ОК 5	У.1	3.1 3.2
ОК 6		3.1
ОК 7	У.1	3.1 3.2
ОК 8		3.1 3.2
ОК 9	У,1	3.1 3.2
ПК 2.1		3.1 3.2
ПК 2.2	У,1	3.1 3.2
ПК 2.3		3.1 3.2
ПК 2.4	У.1	3.1 3.2
ПК 2.5	У.1	3.1 3.2
ПК 2.6	У.1	3.1 3.2

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	24
заполнение таблиц	24
решение профессиональных задач	8
составление схемы	4
ответы на вопросы	4
составление резюме	4
	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»¹

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в которых способствуя элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы права			
Тема 1.1 Основные понятия права			
	Содержание учебного материала	4	
	1 Нормы права. Отрасли права		ОК.1
	2 Правоотношения и их субъекты. Конституция РФ – основной закон государства.		ОК.2
	Практические работы	2	
	1 Изучение основных положений Конституции РФ		ОК.1 ОК.2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Структура права»	2	ОК.1
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ			
Тема 2.1 Предпринимательские правоотношения. Право собственности		16	
	Содержание учебного материала		ОК.3
	1 Предпринимательские правоотношения как предмет правового регулирования		ОК.4
	2 Источники предпринимательского права		ОК.6ПК.2.1
	3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		ОК.7ПК.2.3
	4 Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности		ОК.7ОК.9
	5 Организационно-правовые формы юридических лиц в соответствии с ГК РФ		ПК.2.2
	6 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		ОК.3ОК.8
	7 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		ПК.2.3
	8 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности		ОК.5ПК.2.5
	Практические работы		ОК.4ПК.2.6
	1 Изучение характеристик организационно-правовых форм юридических лиц	4	ОК.7ОК.9
			ПК.2.2

¹ Тематический план составлен в соответствии с программой воспитания

	2	Составление договора купли-продажи транспортного средства		ОК.5ПК.2.5
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблиц к теме 2.1.1, 2.1.2 Решение профессиональных задач к теме 2.1.3 Ответы на вопросы к теме 2.1.4		12 4 4 4	ОК.3 ОК.4 ОК.6 ПК.2.1 ОК.7 ПК.2.3
	Тема 3.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения		10	
	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и источники трудового права		ОК.2 ПК.2.1
	2	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу		ОК.2ПК.2.2
	3	Права и обязанности сторон трудового договора		ОК.2ОК.3 ПК.2.2
	4	Материальная ответственность сторон трудового договора		ОК.7ПК.2.4 ПК.2.5ПК.2.6
	5	Рабочее время и время отдыха		ОК.2ПК.2.2
	Практические работы		2	ОК.2 ОК.3 ПК.2.2
	1	Оформление трудового договора		
Тема 3.2 Трудовая дисциплина	Самостоятельная работа обучающихся Составить резюме Составить схему «Порядок трудоустройства»		6 4 2	ОК.2 ПК.2.2 ОК.2 ПК.2.2
	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование		ОК.3ПК.2.2
	2	Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания, их виды.		ОК.7ПК.2.2 ПК.2.3
	3	Трудовые споры, их виды и порядок урегулирования		ОК.3ПК.2.6
Раздел 4 Административное право	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»		2	ОК.7ПК.2.2 ПК.2.3
	Содержание учебного материала		4	ОК.9 ОК.2 ОК.9
	1	Административные правонарушения		
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	2	Административная ответственность		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Административное правонарушение»		2	ОК.9
	Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, мастерских, лабораторий и др.	Перечень основного оборудования	Наименование видов учебной деятельности (дисциплин, практик и др.) в соответствии с учебным планом
1	Кабинет истории, основ философии и правового обеспечения профессиональной деятельности (учебный корпус 7, каб. 305)	<p>Комплект мебели для учебного процесса.</p> <p>Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH – TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт</p> <p>Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине</p> <p>Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п);</p>	

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

2	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357 (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Клепицкая, Т. А. Теория государства и права : учеб. пособие / Т.А. Клепицкая. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 126 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/24253 . - ISBN 978-5-369-01664-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010767 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685 . - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169291 – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
6	Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061880 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:уч. пособ/А.Я. Капустин –М., Издательство Гардарика, 2018.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и защиты практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета, устных и письменных опросов, защиты докладов, проверки конспектов.

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результ. обучения
			знать	уметь	
Раздел 1.Основы права					
Тема 1.1 Основные понятия права					
1	1.1.1Нормы права. Отрасли права	ОК.1	3.13.2	У.1	Текущий контроль Э
2	1.1.2Правоотношения и их субъекты. Конституция РФ – основной закон государства.	ОК.2	3.1 3.2	У.1	Текущий контроль Э
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ					
Тема 2.1 Предпринимательские правоотношения. Право собственности					
3	2.1.1 Предпринимательские правоотношения как предмет правового регулирования	ОК.3	3.1 3.2		Текущий контроль Э
4	2.1.2 Источники предпринимательского права	ОК.4	3.2		Текущий контроль Э
5	2.1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК.6 ПК.2.1	3.1		Текущий контроль Э
6	2.1.4 Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности	ОК.7 ПК.2.3	3.1 3.2		Текущий контроль Э
7	2.1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц в соответствии с ГК РФ	ОК.7 ОК.9 ПК.2.2	3.1 3.2	У.1	Текущий контроль Э
8	2.1.6 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	ОК.3 ОК.8 ПК.2.3	3.1 3.2		Текущий контроль Э
9	2.1.7 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	ОК.5 ПК.2.5	3.1 3.2	У.1	Текущий контроль Э
10	2.1.8 Защита прав	ОК.4	3.1 3.2	У.1	Текущий

	субъектов предпринимательской деятельности	ПК.2.6			контроль Э
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений					
Тема 3.1Трудовые правоотношения и основания их возникновения					
11	3.1.1Понятие и источники трудового права	ОК.2 ПК.2.1	3.2		Текущий контроль Э
12	3.1.2 Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу	ОК.2 ПК.2.2	3.2	У.1	Текущий контроль Э
13	3.1.3 Права и обязанности сторон трудового договора	ОК.2 ОК.3 ПК.2.2	3.1 3.2	У.1	Текущий контроль Э
14	3.1.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК.7 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК.2.6	3.1 3.2	У.1	Текущий контроль Э
15	3.1.5 Рабочее время и время отдыха	ОК.2 ПК.2.2	3.2		Текущий контроль Э
Тема 3.2Трудовая дисциплина					
16	3.2.1 Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование	ОК.3 ПК.2.2	3.1 3.2		Текущий контроль Э
17	3.2.2 Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания, их виды..	ОК.7 ПК.2.2 ПК.2.3	3.1 3.2		Текущий контроль Э
18	3.2.3 Трудовые споры, их виды и порядок урегулирования	ОК.3 ПК.2.6	3.1 3.2		Текущий контроль Э
Раздел 4 Административное право					
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность					
19	4.1.1 Административные правонарушения	ОК.9	3.1 3.2		Текущий контроль Э
20	4.1.2Административная ответственность	ОК.2	3.1 3.2		Текущий контроль Э

Результаты сдачи экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/